

Kreativkonzept für kleine, wirksame ÖA-Aktionen (Arbeitshilfe)

TEIL A: BLANKO-VORLAGE

(Diese Vorlage ist bewusst offengehalten und kann Schritt für Schritt gemeinsam gefüllt werden.)

1. Projekttitle

Arbeitstitel:

(z. B. „Kindertagespflege in xx – Stark für Familien. Stark für die Region.“)

2. Anlass & Leitidee

- Anlass: Aktionswoche Kindertagespflege
- Leitidee / Narrativ:
(Welche Geschichte wollen wir erzählen? Welche Haltung transportieren wir?)

Kurzform (1-2 Sätze):

„Kindertagespflege – hier geht für die Kleinsten die Sonne auf!“

„Kindertagespflege – ein Gewinn für alle!“ (Stärken: Bindung – Bildung – Betreuung)

3. Zielsetzung

Übergeordnete Ziele:

- Bekanntheit steigern
- Bedeutung der Kindertagespflege sichtbar machen
- Politische & wirtschaftliche Relevanz verdeutlichen
- Beziehungspflege zu Multiplikator:innen

Konkrete Wirkziele:

(z. B. *Wahrnehmung als verlässlicher Bildungs- und Wirtschaftsfaktor*)

4. Zielgruppen

- Eltern
- Kindertagespflegepersonen
- Fachberater:innen
- Politische Entscheidungsträger (kommunal)
- Wirtschaftliche Multiplikator:innen

Besondere Ansprache / Tonalität je Zielgruppe:

5. Zeitlicher Rahmen

- **Projektlaufzeit:** 04. Mai - 10. Mai 2026 (Hauptaktion: Mi., 06. Mai 2026)
- **Kommunalwahl:** 13. September 2026 (Kontext berücksichtigen)

Grober Zeitstrahl:

Zeitraum	Aktion	Status
Mai	Aktion 1	<input type="checkbox"/> Idee <input type="checkbox"/> Planung <input type="checkbox"/> Umsetzung <input type="checkbox"/> Dokumentation

6. Aktion

(jede Aktion bewusst klein, sympathisch, ressourcenschonend)

Aktion 1 (Bsp. Picknick mit Bürgermeister)

- **Titel:**
 - **Zeitraum:**
 - **Zielgruppe:**
 - **Kernbotschaft:**
 - **Format:** (analog / digital / hybrid)
 - **Ressourcen:** Zeit / Material / Kooperationspartner
 - **Erfolgskriterium:**
-

7. Kreatives Element / Wiedererkennung

- Symbol / Claim: Sonne – „Hier geht für die Kleinsten die Sonne auf!“
 - Einsatzmöglichkeiten:
(z. B. *Social Media, Postkarten, Gespräche, Termine*)
-

8. Rollen & Arbeitsweise (2er-Team)

- Wer koordiniert?
- Wer dokumentiert?
- Wer hält Kontakt nach außen?

Arbeitsprinzipien:

- niedrigschwellig
 - humorvoll & wertschätzend
 - politisch sympathisch, nicht konfrontativ
-

9. Öffentlichkeitsarbeit

- Kanäle:
(z. B. *Presse, Social Media, Verteiler, Veranstaltungen*)
 - Einheitliche Hashtags / Botschaften: #gutbetreutinkindertagespflege
-

10. Dokumentation & Abschluss

- Wie halten wir Ergebnisse fest?
 - Wie nutzen wir die Inhalte nach dem Jubiläum weiter? (Pressespiegel, etc.)
-